**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **Περιγραφή** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ** |
| **Α. Τεχνικές προδιαγραφές Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**Το υπό προμήθεια Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων θα πρέπει να προσφέρει τις παρακάτω λειτουργίες και δυνατότητες: |
| 1 | Πλήρως ηλεκτρονική διακίνηση των εγγράφων μεταξύ των υπηρεσιών και των υπαλλήλων (διαβίβαση, επιστροφή, υπογραφή, έγκριση, κοκ). | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών χρήσεων ανεξάρτητων ή εξαρτημένων μεταξύ τους. | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | Για το κάθε καταχωρούμενο ή διακινούμενο έγγραφο να υπάρχει δυνατότητα να καταγράφονται όλα τα βασικά στοιχεία του (μεταδεδομένα) όπως: Αποστολέας, ημερομηνία λήψης, θέμα, παραλήπτης, αριθμός και ημερομηνία πρωτοκόλλου του αποστέλλοντος φορέα, αριθμός ΑΔΑ, κλπ. | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | Δυνατότητα κάποια από τα πεδία αυτά να οριστούν ως υποχρεωτικά. | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | Δυνατότητα διαβάθμισης των εγγράφων (απόρρητο, εμπιστευτικό, κλπ). | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | Δυνατότητα καταχώρησης σχολίων ή οδηγιών σε κάθε εγγραφή, χωρίς περιορισμό. | ΝΑΙ |  |  |
| 7 | Κάθε εγγραφή να μπορεί να συσχετιστεί με σαρωμένα αρχεία ή άλλου είδους αρχεία, όπως ενδεικτικά αναφέρονται JPG, PDF, DOC, XLS, ZIP, EML, κλπ, τα οποία πρέπει να ανασύρονται εύκολα σε κάθε ζήτηση με ένα κλικ. | ΝΑΙ |  |  |
| 8 | Δυνατότητα καταγραφής με ακρίβεια και χρονολογική σήμανση όλωντων κινήσεων, από την αρχική καταχώρηση κάποιου εγγράφου μέχρι την τελική διεκπεραίωσή του. Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού. | ΝΑΙ |  |  |
| 9 | Δυνατότητα πολλαπλής χρέωσης και κοινοποίησης ενός εγγράφου σε πολλαπλούς αποδέκτες. | ΝΑΙ |  |  |
| 10 | Δυνατότητα όλες οι εργασίες να εκτελούνται σε μία οθόνη του συστήματος δίχως να απαιτείται η χρήση άλλων παραθύρων. | ΝΑΙ |  |  |
| 11 | Δυνατότητα απεριόριστων συσχετισμών μεταξύ των εγγράφων.Κάθε έγγραφο να μπορεί να συσχετιστεί με όλα τα πρωτοκολλημένα έγγραφα (προηγούμενα και επόμενα) και να είναι άμεσα διαθέσιμη η αλυσίδα των σχετικών, μέσω της οποίας με ένα κλικ, να γίνεται η μετάβαση στο επιθυμητό έγγραφο, καθώς και η διαδοχική μετάβαση από το ένα στο άλλο. | ΝΑΙ |  |  |
| 12 | Δυνατότητα αναζητήσεων με οποιοδήποτε από τα καταχωρούμενα πεδία καθώς και συνδυασμό τους.  | ΝΑΙ |  |  |
| 13 | Λειτουργία φίλτρων για την επιλεκτική εμφάνιση εγγραφών. Δυνατότητα επιλεκτικής ταξινόμησης των αναζητήσεων. | ΝΑΙ |  |  |
| 14 | Δυνατότητα εκτύπωσης αποδεικτικού παραλαβής με απεριόριστο χώρο παρατηρήσεων, διαφορετικό ανά υπηρεσία, καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών, όπου απαιτείται. | ΝΑΙ |  |  |
| 15 | Δυνατότητα καταγραφής απαραίτητων συνοδευτικών εντύπων για κάποιους τύπους εγγράφων και εμφάνισή τους στο αποδεικτικό παραλαβής. | ΝΑΙ |  |  |
| 16 | Δυνατότητα ειδοποίησης μέσω email ή sms για την χρέωση κάποιου εγγράφου. | ΝΑΙ |  |  |
| 17 | Δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικής υπογραφής για τον έλεγχο, την έγκριση και την ολοκλήρωση σχεδίων εγγράφων. Η ψηφιακή υπογραφή να μπορεί να προστεθεί τόσο με τη χρήση usb token όσο και μέσω απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών. | ΝΑΙ |  |  |
| 18 | Δυνατότητα αυτόματης σύνδεσης με scanner και mail server μέσω του συστήματος, από οποιοδήποτε Η/Υ της υπηρεσίας δίχως την χρήση επιπρόσθετων εφαρμογών για τον χειρισμό. | ΝΑΙ |  |  |
| 19 | Πλήρης παρακολούθηση των ενεργειών διεκπεραίωσης ανά ημερομηνία και ενέργεια. | ΝΑΙ |  |  |
| 20 | Ενημέρωση παραλήπτη με εμφάνιση του αριθμού των συνοδευτικών εγγράφων και να απαντά στον αποστολέα για την ανάγνωσή τους. | ΝΑΙ |  |  |
| 21 | Ταυτόχρονη χρέωση των εγγράφων, ανά διεύθυνση τμήμα υπάλληλο, η οποία μπορεί να είναι και πολλαπλή. | ΝΑΙ |  |  |
| 22 | Δυνατότητα αναπαραγωγής των συνημμένων εγγράφων. | ΝΑΙ |  |  |
| 23 | Υποστήριξη με ενιαίο τρόπο της αρχειοθέτησης και διαχείρισης όλων των ειδών αρχείων που προσδιορίζουν την πληροφορία ηλεκτρονικής διακίνησης (έγγραφα, εικόνες, Fax, αρχεία office και multimedia). | ΝΑΙ |  |  |
| 24 | Να παρέχεται εύχρηστο ευρετήριο, διαθέσιμο με στήλες, για όλα τα στοιχεία και να πραγματοποιείται αλλαγή ταξινόμησης με εύκολο τρόπο, όπως και διαδικασίες περιορισμού (φιλτραρίσματος) των εγγραφών, που εμφανίζονται είτε στα ευρετήρια, είτε στις εκτυπώσεις. | ΝΑΙ |  |  |
| 25 | Να παρέχεται η δυνατότητα μαζικών αναρτήσεων εγγράφων στη Διαύγεια και λήψη αντίστοιχων ΑΔΑ για το καθένα. | ΝΑΙ |  |  |
| 26 | Να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής αναρτημένων εγγράφων προς πρωτοκόλληση με την πληκτρολόγηση μόνο του ΑΔΑ. | ΝΑΙ |  |  |
| 27 | Να μην απαιτείται εγκατάσταση και αναβάθμιση της εφαρμογής στους Η/Υ της υπηρεσίας. Αρκεί ο χειριστής να ανοίξει κάποιο πρόγραμμα περιήγησης ιστοσελίδων (Webbrowser) προκειμένου να εισέλθει στο σύστημα. Κάθε τεχνική εργασία συντήρησης αναβάθμισης και λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται και να διατίθεται στους Η/Υ της υπηρεσίας, μόνο μέσω του κεντρικού εξυπηρετητή. | ΝΑΙ |  |  |
| 28 | Να παρέχει δυνατότητα μαζικής σειριακής απόδοσης αριθμών πρωτοκόλλου σε εισερχόμενα έγγραφα με αντίστοιχη δυνατότητα μαζικής διεκπεραίωσης εξερχομένων εγγράφων. | ΝΑΙ |  |  |
| 29 | Να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης παραμετρικών τιμών για την εύχρηστη και γρήγορη καταχώρηση πρωτοκόλλων. | ΝΑΙ |  |  |
| 30 | Δυνατότητα λογικής απεικόνισης της οργανωτικής δομής (βάση του οργανογράμματος) με άπειρα επίπεδα, δίνοντας ρόλους τμηματαρχών, υπαλλήλων και διαχειριστών και με δυνατότητα αναζήτησης σε επίπεδο επωνύμου ή και ονόματος υπαλλήλου. | ΝΑΙ |  |  |
| 31 | Να παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης κάθε χρήστη της εφαρμογής με το προσωπικό του e-mail και το σύστημα LDAP του Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 32 | Να περιλαμβάνει τη δυνατότητα παραγωγής εκτυπώσιμων και εξαγώγιμων σε PDF & Word αναφορών, όπως:* 1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου σε Α4 & Α3
	2. Ανοιχτά έγγραφα ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Υπάλληλο
	3. Έγγραφα ανά φυσικό φάκελο αρχειοθέτησης
	4. Στατιστικά τρόπου αποστολής εξερχόμενων εγγράφων
	5. Ημερησία αναφορά ανάθεσης εγγράφων ανά Διεύθυνση, Τμήμα, Υπάλληλο
 | ΝΑΙ |  |  |
| 33 | Διασύνδεση με το υπάρχον σύστημα της Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 34 | Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου σε Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, Παραστατικών Δαπανών, Χρηματικών Ενταλμάτων στο υπάρχον σύστημα της Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 35 | Διασύνδεση με το υπάρχον σύστημα των Web αδειών του Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 36 | Απόδοση αριθμού Πρωτοκόλλου κατά την έγκριση ή απόρριψη ηλεκτρονικής αίτησης αδειών προσωπικού στο υπάρχον σύστημα των Web αδειών του Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 37 | Δυνατότητα επέκτασης της ηλεκτρονικής διακίνησης με εισαγωγή βημάτων διαχείρισης διαδικασιών. | ΝΑΙ |  |  |
| 38 | Δυνατότητα για διασύνδεση και συνεργασία (π.χ. λήψη αριθμού πρωτοκόλλου) με άλλα, υφιστάμενα ή μελλοντικά πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος ή ανώτερης διοικητικής μονάδας. | ΝΑΙ |  |  |
| **Β. Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση – Εκπαίδευση** |
| 1 | Η προμήθεια θα περιλαμβάνει όλες τις εργασίες εγκατάστασης και αρχικής παραμετροποίησης του συστήματος, σύμφωνα με τα στοιχεία που θα δοθούν με βάση τις εξειδικευμένες ανάγκες του Ιδρύματος, ώστε το σύστημα να παραδοθεί πλήρως εγκατεστημένο και έτοιμο για λειτουργία στο μηχανογραφικό σύστημα του Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Η προμήθεια θα περιλαμβάνει επίσης και την εκπαίδευση όλων των χρηστών του συστήματος με τη μορφή σεμιναρίων, τουλάχιστον τριάντα (30) ωρών. Ο ακριβής χρόνος υλοποίησης των σεμιναρίων θα καθορίζεται από το οριστικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, το οποίο θα καταρτισθεί σε συνεργασία με το Ίδρυμα. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του Ιδρύματος. | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | Με την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης θα παραδοθούν τα τεχνικά εγχειρίδια χρήσης του συστήματος. Στους διαχειριστές του συστήματος θα παραδοθούν όλα τα προβλεπόμενα τεχνικά εγχειρίδια και τεύχη τεκμηρίωσης. | ΝΑΙ |  |  |

|  |
| --- |
| **Γ. Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη**Με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και της παραμετροποίησης θα παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για ένα (1) έτος, με τον ανάδοχο να είναι κατ’ ελάχιστο υποχρεωμένος: |
| 1 | Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού. | ΝΑΙ |  |  |
| 2 | Να παρέχει δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογώνκαι με υποχρέωση της εταιρείας να εκδίδει νέες εκδόσεις κάθε φορά που θα υπάρξει αλλαγή θεσμικού πλαισίου. | ΝΑΙ |  |  |
| 3 | Να παρέχει τις ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης. | ΝΑΙ |  |  |
| 4 | Να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες (HELP DESK). | ΝΑΙ |  |  |
| 5 | Να παρέχει πρόσβαση στο site της εταιρείας και στο σύστημα ηλεκτρονικής υποστήριξης. | ΝΑΙ |  |  |
| 6 | Να παρέχει απομακρυσμένη παρεμβατική υποστήριξη. | ΝΑΙ |  |  |